

Leievilkår lift

Før bruk:

- Kontroller at liften ikke har skader.
- Kontroller at hydraulikksystemet er tett og at elektriske kabler ikke er skadet.
- Brukeren skal være fullt ut fortrolig med maskinens funksjoner og bruken av trykknapper og manøverspaker.
- Sett alltid liften i stilling slik at det er tilstrekkelig plass for støttebeinas bevegelse.
- Kontroller at nødstopp i kurven og ved bakke er trykket ut
- Arbeid i nærheten av uisolert høyspentledninger m.v. er forbudt med mindre sterkstrømsreglementets regler i henhold til sikkerhetsavstand er overholdt.

Oppstilling:

- Støttebena trekkes hydraulisk. Deretter kjøres støttebena helt ned og liften nivelleres med vater. Begge hjul må være opp over bakken!
- Det skal avsperras i hele liftens arbeidsområde med sperrebukker, markeringslinje og skilt merket: «Arbeid i høyden pågår». Gjelder spesial arbeid på offentlig vei.
- Still aldri liften nærmere en jernbanelinje enn at liftens arbeidsområde utgjør 3 meter fra selve linjen
- Hvis underlaget er ujevnt, bløtt eller lignende, legges det plater eller planker under støttebena.

Betjening og adferd under drift:

- Liften må kun betjenes av personer over 18 år som er blitt instruert i bruken av liften, og som har vist kunnskap overfor ansvarlig instruktør.
- Tillat bæreevne må ikke overskrides. !!!
- Ved skifte av oppstillingssted må ikke kurven benyttes.
- Ved forflytting av henger/bilmonterte lifter, skal liften være i transportstilling. Støttebena skal kjøres opp og inn.

Betjening av panel:

- Studer tegning for betjening nøye. Gjør deg kjent med nødsenkeventil og nødstopp.

Utstyret blir levert i forskriftmessig stand, testet og på alle måter funnet iht.

denne leieavtalen. Alle installasjoner og annet arbeid som er påkrevd for utstyret kan taes i bruk på brukerstedet blir utført av leietaker eller for leietakers regning.

Liften er kontrollert og testet før utlevering. Det er kundens ansvar å bruke liften korrekt og utførte nødvendig daglig kontroll og ettersyn i leieperioden.

Dersom det oppstår problemer med liften ta kontakt med Sømna Stillasutleie snarest på telefon 917 57 506.

Returner liften i rengjort stand. Alt våt maling skal være tørket vekk før utlevering. Er ikke maskin rengjort ved tilbakelevering tilkommer et rengjøringsgebyr på 600 + mva per time. Dekk til kurven under malingsarbeidet.

LEVERING

Utleieobjektet stilles til disposisjon fra kontraktens nevnte begynnelsestidspunkt og utleveringssted. Eventuell transport fra utleveringssted skjer for leietakers regning og risiko. Såfremt leietakeren skal hente utleieobjektet og dette ikke er gjort innen 1 dag, er utleieren ikke lenger forpliktet til å holde utleieobjektet til disposisjon, og utleieren kan heve avtalen med øyeblikkelig virkning ved beskjed til leietakeren. Utleieren har rett til den i kontrakten fastsatte leie for den tid som er forløpt inn til avtalen heves.

LEIEBETALING:

Leien gjelder fra og med den dagen utleieobjektet er avtalt hentet eller sendt fra utleier (fra kl 0800), til og med den dag utleieobjektet er returnert til utleiers lager, hvis ikke annet er avtalt i denne kontrakt. Leien gjelder for ett skift. Ved for sen betaling, belastes forsinkelsesrente med 12 % p.a. Avtalt depositum eller forskuddsleie må være innbetalt før utleieobjektet utleveres. Depositum/forskuddsleie avregnes mot slutfaktura. Hvis leietiden forlenges utover avtalt tid, skal det beregnes et forholdsmessig leietillegg. Forkortelse av en på forhånd avtalt leietid kan bare skje med utleiers samtykke. Såfremt slik forkortelse aksepteres, skal det beregnes forholdsmessig reduksjon av leiesummen.

UTLEIERS FORPLIKTELSER:

Ved levering skal utleieobjektet være i driftsklar stand og tilfredsstillende de sikkerhetskrav som til enhver tid er gjeldende. Dersom det utleverte utleieobjektet avviker fra avtalen, skal leietakeren omgående varsle utleieren som kan foreta omlevering eller rettelse. Hvis vesentlige mangler ikke blir avhjulpet, har leietakeren rett til å si opp avtalen. Oppsigelse må skje skriftlig.

LEIETAKERS BRUK AV UMLEIEOBJEKTET:

Leietakeren er ansvarlig for at bruker/fører har godkjent opplæring/kompetansebevis iht gjeldende regelverk. Leietakeren er forpliktet til å foreta vanlig driftsmessig vedlikehold og følge gjeldende vedlikeholds – og bruksforskrifter. Leietakeren må således bare bruke de driftsmidler og hjelpestoffer (f. eks drivstoff og smøremidler) som er foreskrevet. Leien inkluderer ikke slike driftsmidler og hjelpestoffer. Leietakeren er likeledes forpliktet til å utføre og bekoste nødvendige småreparasjoner og utskiftning av deler som normalt må byttes ut under drift. Utstyrets angitte kapasitet må ikke overskrides. Utleieren er berettiget til å sende en kyndig person for å instruere brukeransvarlig hos leietakeren. Omkostningene bæres av leietakeren. Utleieren har til enhver tid rett til å inspisere utleieobjektet og skal av leietakeren holdes informert om brukersted.

LEIETAKERENS RISIKO OG ANSVAR:

Risikoen for utleieobjektet går over fra det øyeblikk utleieobjektet leveres fra utleierens lager eller annet avtalt utleveringssted, og til avlevering etter endt bruk ved utleiers lager eller annet avtalt sted. Leietakeren hefter for all skade som påføres utleieobjektet i leietiden. Leietakeren har ansvar for eventuelle ting-, person- og følgeskader som utleieobjektet og dets bruk måtte påføre tredjemann. Ved enhver skade skal utleieren straks underrettes uten hensyn til skyld eller årsak.

FRAMLEIE:

Leietageren kan ikke fremleie eller overlate sine rettigheter etter denne avtale til noen andre eller foreta noen rettslige disposisjoner (overdragelse, pantssettelse o. l.) over utstyret uten utleiers tillatelse.

FORSIKRING:

Utleier har tegnet ansvar-, ulykke-, brann- og tyveriforsikring. Egenandel er kr 12.000,-. Ved skade som forsikringen dekker, blir egenandelen belastet leietaker. All annen skade som skyldes grov uaktsomhet, beruselse e.l., som forsikringen ikke dekker, belastes i sin helhet leietakeren.

OPPSIGELSE:

Såfremt utleieobjektet ikke behandles tilfredsstillende, kan utleieren si opp leieavtalen med øyeblikkelig virkning, og avhente utleieobjektet på leietakerens bekostning. Det samme gjelder hvis leien og eventuelle tillegg ikke belastes innen forfall, eller hvis avtalen for øvrig misligholdes vesentlig. Hvis leien er avtalt per dag eller uke uten forhåndsbestemt løpetid, kan avtalen sies opp av leietakeren med 3 arbeidsdags varsel. Hvis leien er avtalt per måned, gjelder 1 ukes varsel.

TILBAKELEVERING:

Innen leietidens utløp er leietakeren forpliktet til å bringe utleieobjektet tilbake til utleiers lager eller annet avtalt sted for egen regning og risiko. Utleieobjektet skal ved tilbakelevering være rengjort og i samme stand som ved utlevering, med unntagelse av forringelse forårsaket av normal bruk og elde. Ekstraordinær forringelse skal erstattes av leietakeren og leieperioden vil i slike tilfeller beregnes fram til utleieobjektet er ferdig reparert. Utleieren er berettiget til, på leietakerens bekostning, å foreta nødvendige sluttoperasjoner/rengjøring.

TILLEGGSUTSTYR:

Bestemmelsene i denne avtalen gjelder også for tilleggsutstyr, tilhenger, verktøy m. v. som måtte bli utlevert leietakeren uten å være særskilt nevnt i avtalen.

FRASKRIVELSE:

Utleieren påtar seg intet ansvar for at utleieobjektet tilfredsstiller leietakerens behov. Utleieren **fraskriver** seg ethvert erstatnings ansvar i forbindelse med utleieforholdet, herunder skade som måtte bli påført leietakerens personer eller ting. Dette gjelder også dersom skaden skyldes teknisk svikt som leietaker oppdaget, eller burde oppdaget, ved sin bruk av utleieobjektet. Leietaker påtar seg det fulle ansvar for ethvert krav som av utenforstående måtte bli reist mot utleier med bakgrunn i utleieforholdet. Dette gjelder også dersom kravet gjelder skade som skyldes teknisk svikt som leietakeren oppdaget, eller burde ha oppdaget, ved sin bruk av leiemateriellet. Leietaker fraskriver seg enhver adgang til regress overfor utleier dersom leietaker er ansvarlig etter vilkårene over.

TVISTER:

Tvister om utleieobjektets tilstand ved tilbakelevering og mulig ansvar i denne forbindelse, jfr. punkt 5 og 9, avgjøres av en voldgiftsnemnd hvor partene oppnevner hver sin representant og Statens Institutt en oppmann.

Leiekontrakt*(Skjemaet skrives ut og fylles ut manuelt)*

Leietakers navn (firma) : _____

Adresse : _____

Postnr/sted : _____

Kontaktperson (firma) : _____

Epost : _____

Tlf leietaker (firma) : _____

Leieobjekt/maskintype : _____

Periode for avtalt leie

Leie avtalt f.o.m. dato _____ t.o.m. dato _____

Detaljer for leieforholdet (*priser oppgitt eksklusive mva, påpluset mva før totalsum*)

_____ stk dag (er) á kr _____ Kr _____

_____ stk uke (er) á kr _____ Kr _____

Iflg. avtale _____ á kr _____ Kr _____

Transport _____ á kr _____ Kr _____

Sum **Kr** _____

+ mva Kr _____

Total inkl. mva **Kr** _____

Leier erkjenner å ha lest og forstått bruksanvisningen og sikkerhetsbestemmelser. Leier erkjenner å være kjent med og aksepterer leiebetingelsene på begge sider av denne kontrakten. Leieren erkjenner videre å ha mottatt opplæring i oppstilling og bruk av lift/maskin. Videre opplæring av andre enn leieren er undertegnede sitt ansvar.

Leieren kvitterer herved for overtagelsen av nevnte maskin(er) og utstyr.

Sted: _____

Dato: _____

.....

.....

Leietakers underskrift

Utleiers underskrift

Kvittering for innlevering av maskiner/utstyr. Mangler skal påføres under feltet anmerkninger nedenfor.

Anmerkninger:

Sted: _____

Dato: _____

.....

Utleiers underskrift